

REGULAMENT
privind emiterea Avizului general la documentația
de amenajare a teritoriului

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind emiterea Avizului general pentru documentația de amenajare a teritoriului (în continuare - Regulament) are ca scop stabilirea modalității și procedurii unice de avizare și emitere a avizului general pentru proiectele documentației de amenajare a teritoriului de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – Ministerul), ca autoritate a administrației publice centrale cu funcții de avizare a proiectelor documentațiilor de amenajare a teritoriului stabilite prin Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului.

2. Termenii utilizați în prezentul regulament sunt definiți în Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului și de normativul NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

Capitolul II
ACTELE NECESARE PENTRU
EMITEREA AVIZULUI GENERAL

3. Avizul general se emite în baza cererii beneficiarului/investitorului sau a reprezentanților legali ai acestora, întocmită conform modelului din anexa 1 din prezentul Regulament, cu anexarea următoarelor documente:

1) tema-program, întocmită, avizată și aprobată conform prevederilor legale și a cerințelor stabilite în Anexa A la NCM B.01.02:2016;

2) decizia, adoptată de Consiliile locale privind elaborarea sau modificarea documentației de amenajare a teritoriului;

3) studiul de fundamentare și concepția proiectului (pentru planurile de amenajare a teritoriului regional și zonal) conform pct. 3.15 a normativului NCM B.01.02:2016;

4) datele inițiale necesare pentru elaborarea documentației de amenajare a teritoriului, inclusiv sarcina sanitară;

5) avizul de mediu la raportul privind evaluarea strategică de mediu, sau avizul de evaluare prealabilă emise conform prevederilor Legii nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu;

6) avizul Consiliului Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (pentru secțiunea „*Monumente și zone construite protejate*”, precum și la proiectele documentațiilor de amenajare a teritoriilor Rezervațiilor cultural-naturale și a zonelor lor de protecție, constituite prin acte normative);

7) deciziile autorității publice privind organizarea audierilor, consultărilor și dezbaterilor publice organizate în vederea asigurării participării populației și a altor părți interesate în procesul de elaborare și de adoptare a deciziilor, inclusiv:

a) ordinul autorității publice de desemnare a persoanei/persoanelor responsabile de organizarea și coordonarea procesului de consultare publică;

b) adresa paginii web unde a fost plasată varianta electronică a proiectului documentației de amenajare a teritoriului pentru consultarea publică;

c) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică, dezbaterilor publice și sinteza recomandărilor parvenite;

8) piesele scrise și desenate în format pe hârtie și pe suport electronic (pe DVD sau alt suport analogic, scanate color în format digital jpg sau pdf și în format digital pdf și dwg/dxf sau în format GIS (pentru piesele desenate) pentru arhivare și actualizarea bazei de date), semnate și ștampilate de către arhitectul-șef și specialiștii executori atestați din cadrul organizației de proiectare, care au elaborat proiectul documentației de amenajare a teritoriului;

9) avizele necesare aprobării proiectului documentației de amenajare a teritoriului emise de autoritățile administrațiilor publice centrale și locale interesate și a altor organisme emitente de avize, stabilite în art. 25 alin. (1) și în anexa din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, normativul NCM B.01.02:2016 și în tema-program aprobată.

4. Documentele se prezintă la sediul Ministerului în original și copii, de către investitor/beneficiar sau, în baza procurii autentificate notarial, de către reprezentanții legali ai acestora. Originalele de documente se restituie din momentul preluării cererii.

5. Materialele în copii prezentate Ministerului, în vederea emiterii avizului general pentru proiectul documentației de amenajare a teritoriului, rămân și se păstrează în arhiva Direcției planificare spațială.

Capitolul III

AVIZAREA DOCUMENTAȚIEI ȘI EMITEREA AVIZULUI GENERAL

6. Avizarea proiectului documentației de amenajare a teritoriului se efectuează prin verificarea:

1) respectării actelor normative și a temei-program aprobate;

2) introducerii în proiectul documentației elaborate a observațiilor și recomandărilor din avizele obținute conform cerințelor legale și a propunerilor populației, în măsura în care ele nu contravin legislației și sunt acceptate de către beneficiarul/elaboratorul documentației;

3) transpunerii exacte în proiectul documentației de amenajare a teritoriului a strategiilor naționale și sectoriale de dezvoltare adoptate pentru întreg teritoriul țării, regiunii, raionului, localității, corelarea programelor locale cu programele de nivel național și regional;

4) adoptării unor decizii argumentate, care prevăd utilizarea echilibrată a resurselor socio-economice și gestionarea responsabilă a resurselor naturale;

5) prevederii de măsuri pentru prevenirea sau minimalizarea unor eventuale impacte directe, indirecte sau cumulative al obiectelor și activităților economice preconizate asupra mediului social, cultural, patrimoniului cultural construit și natural, arheologic, asupra peisajului natural și cultural;

6) prevederii de măsuri pentru asigurarea echilibrului social, economic, cultural și ecologic, cu crearea condițiilor optime de viață pentru populație, respectarea condițiilor de accesibilitate și a principiilor de design universal, precum și dezvoltarea infrastructurii turismului și a sportului;

7) corelării dezvoltării social-economice cu capacitățile ecosistemelor și utilizarea rațională a teritoriului, prin limitarea extinderii necontrolate a localităților, conservarea terenurilor agricole fertile și limitarea impactului dezastrelor naturale, precum a celor de ordin tehnogen;

8) respectării specificului și a autenticității fiecărei zone teritoriale, protejării și dezvoltării diversității culturale și a biodiversității.

7. Avizarea proiectelor documentațiilor de amenajare a teritoriului și emiterea Avizului general se face fără perceperea unor taxe.

8. Avizul general, în dependență de rezultatele examinării proiectului documentației de amenajare a teritoriului, va fi:

- 1) favorabil (fără obiecții);
- 2) favorabil cu obiecții sau propuneri;
- 3) nefavorabil (negativ).

9. Avizele favorabile cu obiecții sau propuneri, precum și cele nefavorabile se motivează și pot fi însoțite de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

10. În situația în care, pe parcursul examinării proiectului documentației de amenajare a teritoriului recepționate, a fost depistat modul incomplet de prezentare a acesteia, Ministerul va solicita în scris beneficiarului/investitorului prezentarea documentelor lipsă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii și depunerii documentației. În acest caz, termenul de emitere a Avizului general se va calcula din data depunerii de către beneficiar/investitor a completărilor respective la proiectul documentației prezentat pentru avizare.

11. Avizul general se elaborează, conform modelului din anexa 2, în două exemplare, dintre care un exemplar se eliberează beneficiarului/investitorului sau reprezentantului acestuia, iar altul rămâne la emitent.

12. Avizul general se emite în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii și depunerii proiectului documentației de amenajare a teritoriului în volum deplin.

13. Depășirea termenelor pentru avizare prevăzute la pct. 10 și 12 și în lipsa unei comunicări scrise din partea emitentului avizului, se consideră, în mod tacit, că există un aviz favorabil.

14. Avizul general emis se înregistrează în Registrul Avizelor generale emise de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului pentru proiectele documentațiilor de amenajare a teritoriului (în continuare – Registrul), întocmit conform modelului din anexa 3.

15. Proiectul documentației de amenajare a teritoriului prezentat spre avizare, în varianta electronică, va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului.

16. Avizul general emis este valabil doar pentru proiectul documentației de amenajare a teritoriului în baza căreia a fost emis avizul respectiv. În cazul operării unor modificări după emiterea avizului general favorabil, cu excepția avizului general favorabil cu obiecții sau propuneri, documentația va fi prezentată repetat pentru examinare și avizare.

17. Ministerul, prin intermediul avizului general favorabil cu obiecții sau propuneri, poate solicita beneficiarului/investitorului să modifice proiectul documentației de amenajare a teritoriului prezentat pentru avizare, în vederea aplicării unor prevederi cuprinse în programele strategice sectoriale ale Guvernului aprobate la momentul avizării, precum și pentru respectarea intereselor generale ale statului.

18. Nu va fi supus procedurii de avizare proiectul documentației de amenajare a teritoriului, elaborată de specialiști neatestați, nesemnată și neștampilată de către specialiștii atestați, neprezentată în volum deplin conform pct. 3 al prezentului Regulament și a prevederilor actelor normative.

19. Documentația de amenajare a teritoriului modificată și adaptată noilor condiții economice, sociale și tehnice se consideră documentație nouă și urmează să fie avizată și aprobată în condițiile stabilite de actele normative.

20. Avizul general emis, favorabil sau favorabil cu obiecții sau propuneri, este un aviz tehnic și poate fi folosit doar în scopul aprobării proiectului documentației avizate de amenajare a teritoriului de către Minister.

Capitolul IV

CONTESTAREA REZULTATELOR AVIZELOR GENERALE EMISE

21. Rezultatele avizelor generale pot fi contestate în termen de 15 zile din data emiterii acestuia, la adresarea în scris și în limba de stat a beneficiarilor/investitorilor și a autorităților administrației publice centrale și locale.

22. Contestațiile, cu argumentele și documentele relevante pentru contestarea rezultatelor avizului general, se depun către Minister cu mențiunea: „*către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului*”.

23. Contestațiile depuse se examinează de către Minister, prin intermediul Consiliului consultativ în domeniul planificării spațiale sau a unei alte Comisii create prin ordinul ministrului, în termen de până la 30 zile, din data depunerii, cu

informarea în scris asupra soluției luate și a hotărârii adoptate, cel târziu a doua zi lucrătoare după adoptarea acesteia.

Capitolul V

ȚINEREA REGISTRULUI ȘI RESPONSABILITĂȚI

24. Registrul, întocmit conform anexei 3 al prezentului Regulament, se ține în format electronic, în limba de stat și este plasat pe pagina web oficială a Ministerului.

25. Înscrierile în Registru se fac în termen de până la 3 zile lucrătoare din data emiterii Avizului general.

26. Ținerea Registrului este asigurată de Direcția planificare spațială.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

27. Actul normativ intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

28. Direcția planificare spațială din cadrul Ministerului asigură păstrarea, arhivarea proiectelor documentației de amenajare a teritoriului, publicarea proiectelor documentației de amenajare a teritoriului și a avizelor generale emise, pe pagina web oficială a Ministerului.

Către: Ministerul Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului

CERERE

Subsemnatul (ta)

(numele, prenumele reprezentantului legal și denumirea organizației Beneficiarului și Investitorului)

Cu domiciliul/sediul în _____, localitatea (sectorul) _____,
strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, tel. _____, email _____

În conformitate cu Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu modificările ulterioare, solicit emiterea
AVIZULUI GENERAL
pentru documentația de amenajare a teritoriului _____

(numărul și denumirea proiectului, regional, zonal, local, etc.)

Proiectant: _____

(denumirea organizației de proiectare, nr. tel., email)

Arhitect-șef al proiectului _____

(numele, prenumele, nr. tel., email)

La prezenta cerere sunt anexate, pe suport de hârtie și în format electronic, următoarele
piese scrise și desenate:

(numele, prenumele, funcția deținută)

(semnătura)

Nr. de înregistrare la MADRM _____

Data înregistrării la MADRM _____

✂-----

Mențiunile MADRM despre primire

Cererea este primită la MADRM, de specialistul: _____

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

Nr. de înregistrare la MADRM _____

Data înregistrării la MADRM _____

AVIZ GENERAL

nr. ____ din _____ 20__

la proiectul de amenajarea teritoriului _____, Obiect nr. _____
(regional, zonal, local, etc.)

_____ (denumirea proiectului)

Beneficiar: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Investitor: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Proiectant: _____
(denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare, nr. tel.)

Arhitect-șef _____
(numele, prenumele, numărul și data certificatului de atestare, nr. tel.)

Baza de proiectare: _____
(tema-program aprobată, nr. de înregistrare și data)

1. Obiectivele documentației

2. Scopurile lucrării examinate

3. Cuprinsul documentației prezentate pentru examinare

_____, conținutul documentației examinate este următorul:

A. PIESE SCRISE:

B. PIESE DESENATE:

4. Descrierea succintă a proiectului examinat

5. Avizarea și consultarea publică

(se prezintă informația și rezultatele (procesele-verbale) consultării publice, privind asigurarea transparenței, etc.)

Lista organismelor emitente de avize la documentație:

(În listă se va prezenta denumirile autorităților publice la data emiterii avizelor. Numărul de ordine va corespunde consecutivității prezentării avizelor)

6. Conținutul succint al avizelor de specialitate

(se expune succint concluziile, propunerile și obiecțiile din avizele de specialitate și mențiunea privind aplicarea sau neaplicarea modificărilor în proiect)

7. Concluzii

Având în vedere că documentația examinată **corespunde / nu corespunde** prevederilor actelor normative și reglementărilor tehnice în domeniul amenajării teritoriului, protecției patrimoniului natural și istorico-cultural, se acordă **Aviz favorabil / favorabil cu obiecții sau propuneri / nefavorabil** pentru obiectul:

nr. _____ ” _____ 20__ ” _____
(denumirea proiectului)

elaborat de _____
(denumirea organizației de proiectare)

Ministru _____
(semnătura)

(numele, prenumele)

REGISTRUL
Avizelor generale emise de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
pentru documentația de amenajare a teritoriului

Nr.	Nr. înreg.	Data	Numărul și denumirea proiectului	Concluzia Avizului general, (aviz favorabil, favorabil cu obiecții sau propuneri, nefavorabil)	Beneficiarul, (denumirea, date de contact)	Investitorul, (denumirea, date de contact)	Proiectantul, (denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare) Arhitectul-șef, (numele și prenumele, numărul și data certificatului de atestare)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							