

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче Генерального заключения
на документацию по обустройству территории

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о выдаче генерального заключения на документацию по обустройству территорий (в дальнейшем - *Положение*) направлена на установление единых требований и процедур по согласованию и выдаче генерального заключения на проекты документаций по обустройству территорий, Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды (в дальнейшем - *Министерство*), как центрального отраслевого органа публичного управления с полномочиями и функциями по согласованию проектов документаций по обустройству территории, установленные Законом № 835/1996 об основах градостроительства и обустройстве территории.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении в котором они определены в Законе № 835/1996 об основах градостроительства и обустройстве территории и в нормативе NCM B.01.02:2016 «Инструкция о составе, методологии разработки, согласования и утверждения документации по градостроительству и обустройству территории».

Глава II
НЕОБХОДИМЫЕ АКТЫ ДЛЯ
ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

3. Генеральное заключение выдается на основании заявления заказчика/инвестора или их законных представителей, составленной в соответствии с приложением 1 настоящего Положения. К заявлению прилагаются:

1) задания на разработку (темы-программы), составленное, согласованное и утвержденное в установленном законодательством порядке и в соответствии с нормативными требованиями из Приложения А к NCM B.01.02:2016;

2) решение, принятое местными советами относительно разработки или изменении документации по обустройству территории;

3) техническое обоснование и концепция проекта (для планов регионального и зонального обустройства территорий) согласно п. 3.15 норматива NCM B.01.02:2016;

4) исходные данные, необходимые для разработки проекта документации по обустройству территории, в том числе и санитарное заключение;

5) экологическое заключение к докладу о стратегической экологической оценке, или заключение о предварительной оценке, выданные в соответствии с нормами Закона № 11/2017 о стратегической экологической оценке;

б) заключение Национального совета исторических памятников при Министерстве образования, культуры и исследований (по разделу: «Памятники и застроенные охраняемые зоны», а также для проектов документаций по обустройству территорий культурно-природных заповедников и их охранных зон установленные законом);

7) решения органа публичной власти об организации слушаний, консультаций и публичных дебатов, организованных для обеспечения участия населения и других заинтересованных сторон в процессе разработки и принятия решений, в том числе:

а) приказ органа публичной власти, о назначении лица/лиц ответственных за организацию и координирование процесса публичных консультаций;

б) адрес официальной web-странице органа публичной власти где был опубликован проект документации по обустройству территории для публичных консультаций;

с) протоколы публичных консультативных встреч и дебатов с общественностью и обобщение рекомендаций;

8) текстовую часть и графические материалы на бумажном носителе и в электронном виде (на DVD или аналогичном носителе, в сканированном цветном формате jpg или pdf и в формате pdf и dwg/dxf или в формате ГИС (для графических материалов) для архивации и актуализации информационной базы данных), подписанные и проштампованные, главным архитектором проекта и другими аттестованными специалистами из проектной организации, которые участвовали в разработке проекта документации по обустройству территории;

9) заключения, выданные центральными и местными органами публичного управления и другими центральными и территориальными ведомствами, необходимые для утверждения проекта документации по обустройству территории, установленные ст. 25 частью (1) и в приложении Закона №835/1996 об основах градостроительства и обустройстве территории, нормативом NCM B.01.02:2016 и в утверждённом задании на разработку (темы-программы).

4. Документы в оригинале и в копии, должны быть представлены в Министерство инвестором/заказчиком или их представителями, на основании нотариально заверенной доверенности. Оригиналы документов возвращаются сразу после регистрации заявления.

5. Представленная Министерству копии документации, для выдачи заключения по проекту документации по обустройству территории, остаются и хранятся в архиве Управления пространственного планирования.

Глава III

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

6. Согласование проекта документации по обустройству территорий осуществляется путем проверки следующего:

1) соблюдение нормативных актов и требований утвержденного задания на разработку (темы-программы);

2) внесение в разработанный проект документации изменений на основании требований и рекомендаций из заключений по проекту, полученных в соответствии с законодательством и от населения, в той мере, в какой они соответствуют законодательству и приняты заказчиком/разработчиком документации;

3) степени точности переложения в проект документации по обустройству территории национальных и секторальных стратегий развития, принятых для территории страны, региона, района, населенного пункта, и увязки программ местного уровня с национальными и региональными программами;

4) принятие обоснованных решений, которые обеспечат сбалансированное использование социально-экономических ресурсов и ответственного управления природными ресурсами;

5) принятие решений по предотвращению или снижению возможного прямого, косвенного или кумулятивного воздействия объектов и экономической деятельности на социальную и культурную среду, природное и построенное культурное наследие, археологическое наследие, на природный и культурный пейзаж;

б) предусмотрение мер по обеспечению сбалансированного социального, экономического, культурного и экологического развития, развитие инфраструктуры туризма и спорта, создание оптимальных условий для улучшения качества жизни населения, обеспечение доступа людей с ограниченными возможностями и соблюдение принципов универсального дизайна;

7) соотношение социально-экономического развития с потенциалом экосистем и ответственного использования земель, путем ограничения неконтролируемого расширения населенных пунктов, сохранении плодородных сельскохозяйственных земель и ограничении воздействия стихийных бедствий, в том числе и техногенных катастроф;

8) соблюдение специфики и самобытности территориальных зон, защиты и развития культурного и биологического разнообразия.

7. Согласование проекта документации по обустройству территорий и выдача генерального заключения осуществляется без взимания платы.

8. Генеральное заключение, в зависимости от результатов рассмотренного проекта документации по обустройству территории, бывает:

1) положительным (без замечаний);

2) положительным с замечаниями или предложениями;

3) отрицательным.

9. Положительные генеральные заключения с замечаниями или предложениями, а также отрицательные заключения аргументируются и могут сопровождаться документами или информацией, на которых они основаны.

10. Если в процессе рассмотрения и проверки представленного проекта документации по обустройству территории, обнаружено неполное ее представление, Министерство, в течении не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и принятия документации, запросит в письменной форме у заказчика/инвестора представить недостающие документы. В этом случае, крайний срок выдачи генерального заключения будет рассчитываться с даты представленной заказчиком/инвестором недостающих документов к представленному на согласование проекта документации.

11. Генеральное заключение составляется согласно приложению 2, в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику/инвестору или его представителю, а второй остается у эмитента.

12. Генеральное заключение выдается в 30-дневный срок со дня регистрации заявления и представления проекта документации по обустройству территории в полном объеме.

13. По истечении срока для выдачи эмитентом генерального заключения, предусмотренного п. 10 и 12, и при отсутствии письменного отказа в его выдаче, запрашиваемое заключение считается положительным и выданным путем молчаливого согласия.

14. Выданное генеральное заключение регистрируется в Реестре генеральных заключений, выданных Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды для документаций по обустройству территорий (далее именуемый Реестр) и составленный в соответствии с приложением 3.

15. Представленный, в электронном виде, проект документации по обустройству территории для выдачи генерального заключения, размещаются на официальной web странице министерства.

16. Выданное генеральное заключение действительно только для рассмотренного проекта документации по обустройству территории, на основании которого и было выдано данное заключение. В случае внесения каких-либо изменений после получения положительного генерального заключения, за исключением положительного генерального заключения с замечаниями или предложениями, проект документации следует повторно представить для рассмотрения и согласования.

17. Министерство, посредством положительного генерального заключения с замечаниями или предложениями, может попросить заказчика/инвестора внести изменения в проект документации по обустройству территории и дополнить некоторыми положениями из секторальных стратегических программ Правительства, являющиеся приоритетными для государства и которые были утверждены во время согласования проекта.

18. Проект документации по обустройству территории, разработанный неаттестованными специалистами, не подписанный и не проштампованный

сертифицированными специалистами, не представленный в полном объеме в соответствии с п. 3 настоящего Положения и положениями нормативных актов, не подлежит согласованию.

19. Измененная документация по обустройству территории, адаптированная к новым экономическим, социальным и техническим условиям, считается новой документацией и должна согласовываться и утверждаться на условиях, установленных нормативными актами.

20. Выданное генеральное заключение, положительное или положительное с замечаниями или предложениями, является техническим заключением и может быть использовано только в целях утверждения рассмотренного и согласованного министерством проекта документации по обустройству территории.

Глава IV

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫДАННЫХ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

21. Результаты генеральных заключений могут быть обжалованы в течение 15 дней со дня их выдачи, подав жалобу в письменном виде, на государственном языке, заказчиком/инвестором, органами центрального и местного самоуправления.

22. Подача жалоб, оспаривающее результаты генерального заключения, вместе с аргументами и прилагаемыми документами, должны быть представлены в Министерство, с надписью следующего содержания: «сătre Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului».

23. Поданные жалобы, рассматриваются Министерством через Консультативный совет по пространственному планированию или другой созданной приказом министра Комиссии, в течение 30 дней с даты получения жалобы, с письменным уведомлением о принятом решении и отправленным в течение не более двух рабочих дней после ее принятия.

Глава V

ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

24. Реестр, составленный согласно приложению 3 настоящего Положения, на государственном языке и в электронном виде, размещается на официальной web странице Министерства.

25. Внесение данных в Реестр осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента выдачи генерального заключения.

26. Ответственность за ведение Реестра возложено на Управление пространственного планирования.

Глава VI
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящий нормативный акт вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

28. Управление пространственного планирования Министерства обеспечивает сохранение, архивирование проектов документации по обустройству территорий, опубликование проектов документации по обустройству территорий и выданных генеральных заключений, на официальной web странице Министерства.

**Către: Ministerul Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului**

CERERE

Subsemnatul (ta)

(numele, prenumele reprezentantului legal și denumirea organizației Beneficiarului și Investitorului)

Cu domiciliul/sediul în _____, localitatea (sectorul) _____,

strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, tel. _____, email _____

În conformitate cu Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, cu modificările ulterioare, solicit emiterea **AVIZULUI GENERAL**

pentru documentația de amenajare a teritoriului _____

(numărul și denumirea proiectului, regional, zonal, local, etc.)

Proiectant: _____

(denumirea organizației de proiectare, nr. tel., email)

Arhitect-șef al proiectului _____

(numele, prenumele, nr. tel., email)

La prezenta cerere sunt anexate, pe suport de hârtie și în format electronic, următoarele piese scrise și desenate:

(numele, prenumele, funcția deținută)

(semnătura)

Nr. de înregistrare la MADRM _____

Data înregistrării la MADRM _____

✂-----

Mențiunile MADRM despre primire

Cererea este primită la MADRM, de specialistul: _____

(numele, prenumele) (semnătura) (funcția)

Nr. de înregistrare la MADRM _____

Data înregistrării la MADRM _____

AVIZ GENERAL

nr. _____ din _____ 20____

la proiectul de amenajarea teritoriului _____, Obiect nr. _____
(regional, zonal, local, etc.)

(denumirea proiectului)

Beneficiar: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Investitor: _____
(denumirea și adresa juridică, nr. tel.)

Proiectant: _____
(denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare, nr. tel.)

Arhitect-șef _____
(numele, prenumele, numărul și data certificatului de atestare, nr. tel.)

Baza de proiectare: _____
(tema-program aprobată, nr. de înregistrare și data)

1. Obiectivele documentației

2. Scopurile lucrării examinate

3. Cuprinsul documentației prezentate pentru examinare

_____, conținutul documentației examinate este următorul:

A. PIESE SCRISE:

B. PIESE DESENATE:

4. Descrierea succintă a proiectului examinat

5. Avizarea și consultarea publică

(se prezintă informația și rezultatele (procese-verbale) consultării publice, privind asigurarea transparenței, etc.)

Lista organismelor emitente de avize la documentație:

(În listă se va prezenta denumirile autorităților publice la data emiterii avizelor. Numărul de ordine va corespunde consecutivității prezentării avizelor)

6. Conținutul succint al avizelor de specialitate

(se expune succint concluziile, propunerile și obiecțiile din avizele de specialitate și mențiunea privind aplicarea sau neaplicarea modificărilor în proiect)

7. Concluzii

Având în vedere că documentația examinată **corespunde / nu corespunde** prevederilor actelor normative și reglementărilor tehnice în domeniul amenajării teritoriului, protecției patrimoniului natural și istorico-cultural, se acordă **Aviz favorabil / favorabil cu obiecții sau propuneri / nefavorabil** pentru obiectul:

nr. _____ ” _____ 20__ ” _____
(denumirea proiectului)

elaborat de _____
(denumirea organizației de proiectare)

Ministru

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

Приложение 3
к Положению о выдаче Генерального заключения
на документацию по обустройству территории

REGISTRUL
Avizelor generale emise de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
pentru documentația de amenajare a teritoriului

| Nr. | Nr. înreg. | Data | Numărul și denumirea proiectului | Concluzia Avizului general, (aviz favorabil, favorabil cu obiecții sau propuneri, nefavorabil) | Beneficiarul, (denumirea, date de contact) | Investitorul, (denumirea, date de contact) | Proiectantul, (denumirea și adresa juridică a organizației de proiectare) Arhitectul-șef, (numele și prenumele, numărul și data certificatului de atestare) |
|------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |