



## ORDINUL

mun. Chișinău

24 iunie 2017

№ 112

Pentru aprobarea  
Regulamentului cu privire la  
organizarea și desfășurarea concursului

Întru realizarea prevederilor pct.115 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, Măsura 5. Servicii de consultanță și formare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455 din 21 iunie 2017,

### ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor serviciilor de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de Concurs pentru selectarea prestatorilor serviciilor de consultanță și formare a producătorilor agricoli, conform anexei nr.2.
3. Prezentul Ordin se va plasa pe pagina web a Ministerului.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

Viceministru

Iurie UȘURELU

Proiectul de ordin este elaborat de către Direcția Știință, Educație și Extensiune Rurală



Rodica Reșitca

Coordonat:



Vasile Luca



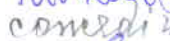
Ion Mămăligă



Diana Gherman



Ala Pînzari



Marin Morteau



Vasile Șarban

Ex.Eugenia Cîrlig  
Tel.022- 211-697



## REGULAMENTUL

**cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural**

### Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli în cadrul Măsurii 5 din *Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu art.124, alin.(2), litera f) și g) și art.125, alin.(2) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 și are drept scop stabilirea temeiurilor juridice de organizare și desfășurare a concursului de selectare a instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță, cu atribuirea dreptului acestora de participare la realizarea Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, satisfacerea necesităților administrației publice centrale, precum și asigurarea participării largi a instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță și dezvoltării concurenței loiale între acestea.
2. Prezentul Regulament stabilește:
  - 1) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea instituțiilor prestatoare de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli (în continuare – concurs);
  - 2) condițiile de participare la concurs;
  - 3) componența și activitatea comisiei de concurs;
  - 4) criteriile de evaluare a candidaților.
3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:



- 1) *competiție deschisă* – mediatizarea informației privind intenția Ministerului de selectare a prestatorilor de servicii, asigurarea accesului liber de participare la concurs pentru orice instituție (organizație) cu drept de prestare a serviciilor de consultanță;
  - 2) *competență și merit profesional* – selectarea celor mai competenți prestatori, în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
  - 3) *imparțialitate* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selectare;
  - 4) *transparență* – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor juridice interesate.
4. Concursul este organizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA) și desfășurat de către Comisia de concurs, constituită prin ordinul Ministrului.

## **Capitolul II. Organizarea concursului**

5. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în calitate de organizator al concursului, cu cel puțin **15 zile calendaristice** înainte de data desfășurării concursului, va publica informația privind desfășurarea concursului și condițiile acestuia pe pagina web a MAIA.
6. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține în mod obligatoriu:
- a) denumirea și sediul organizatorului concursului;
  - b) scopul și sarcinile de bază ale prestatorilor de servicii de consultanță;
  - c) condițiile de participare la concurs, în conformitate cu pct.7 al Regulamentului;
  - d) actele ce urmează a fi prezentate de către participanții la concurs, conform pct.8 al Regulamentului;
  - e) modul, locul și termenul de depunere a documentelor;
  - f) numărul de telefon, adresa electronică și juridică, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor.
7. Participantul la concurs trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:
- să fie rezident al Republicii Moldova;
  - să fie înregistrat la Camera Înregistrării de Stat/Ministerul Justiției;
  - să dispună de un sistem de evidență contabilă și management financiar, conform standardelor naționale de contabilitate;
- 4) să nu aibă restanțe față de bugetul public național;



5) să dispună de personal calificat cu experiență de muncă de minim **5 ani** în domeniul declarat;

6) să aibă cel puțin **3 ani** de activitate în domeniile declarate, după cum urmează:

(i) organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante);

(ii) elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare;

(iii) acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol.

6) să dispună de bază tehnico-materială (sediu, mobilier, echipament de birou, unități de transport pentru vizitele în teren, etc.);

7) să asigure excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor, în condițiile prezentului Regulament, cu companiile comerciale furnizoare de imputuri din domeniile pentru care se solicită prestarea serviciilor de consultanță și formare, prin întocmirea unei declarații pe propria răspundere.

8. **Acte obligatorii** pentru participanții la concurs:

1) Cererea de înscriere, conform anexei nr.1 la Regulament;

2) Copia certificatului/actului de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat/Ministerul Justiției;

3) Copia bilanțului contabil pentru ultimii 3 ani.

4) Certificatul cu termen valabil privind lipsa restanțelor față de bugetul public;

5) Profilul instituției prestatoare de servicii, conform anexei nr.2 la Regulament;

6) Curriculum Vitae de tip Europass al angajaților.

7) Extrasul din registrele de evidență analitică a bunurilor care confirmă dotarea prestatorului de servicii cu bază tehnico-materială și/sau copiile documentelor ce confirmă proprietatea sau posesia bunurilor;

8) Declarația pe propria răspundere a candidatului la concurs.

9. În vederea desfășurării concursului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va institui Comisia de concurs din 7 membri și secretarul Comisiei de concurs, fără drept de vot.

10. Din componența Comisiei de concurs vor face parte viceministru și reprezentanții:

- Direcției juridice și armonizarea legislației;
- Direcției știință, educație și extensiune rurală;

- Direcției dezvoltare rurală, statistică agricolă și marketing;
- Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
- Direcției finanțe și politici bugetare;
- Direcției politici de producție, procesare și reglementări de calitate a produselor vegetale.

### **Capitolul III. Desfășurarea Concursului**

11. Concursul se va desfășura în 2 etape:
  - 1) verificarea dosarelor depuse la concurs;
  - 2) evaluarea profilurilor instituțiilor prestatoare de servicii, în baza criteriilor indicate în prezentul Regulament.
12. În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarelor pentru participare la concurs, **Președintele** stabilește data, ora și locul desfășurării concursului.
13. La prima etapă, Comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă de concurs. La necesitate, candidații sunt invitați pentru a prezenta actele lipsă din dosarul aplicat. Termenul de prezentare a actelor lipsă este de 3 zile lucrătoare din momentul înștiințării prin e-mail-ul indicat de instituție.
14. Decizia cu privire la neadmiterea la etapa a doua de concurs se ia în situația în care candidatul, chiar și după preaviz, nu întrunește condițiile specificate în pct.7 din prezentul Regulament.
15. La etapa a doua de concurs Comisia, în baza punctajului obținut, conform anexei nr.3 la Regulament, va lua decizia privind dreptul instituției de prestare a serviciilor de consultanță.
16. Criteriile de evaluare pozitivă a ofertelor sunt:
  - întrunește condițiile specificate în pct.7 din Regulament;
  - ponderea punctajului mediu (final) din punctajul maxim în % va constitui minim 70 (anexa nr.3 la Regulament).
17. În baza fișei de evaluare integrate, secretarul întocmește fișa sintetică a punctajului mediu (final) obținut la concurs de către candidați, a cărei model este specificat în anexa nr.5 la Regulament. Candidații sunt incluși în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.



18. Participanții la concurs vor fi anunțați, în termen de 7 zile lucrătoare de la desfășurarea concursului, despre rezultatele concursului care vor fi plasate pe pagina Web a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.
19. Lucrările și deciziile fiecărei ședințe a Comisiei de concurs se vor consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretar, în termen de 5 zile din data desfășurării ședinței.
20. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință. În cazul în care unul din membrii Comisiei refuză să semneze procesul-verbal, acesta este obligat să-și prezinte punctul de vedere în formă scrisă, elaborând în acest sens o opinie separată, semnată, care se atașează la procesul-verbal al ședinței Comisiei.
21. Decizia Comisiei cu privire la instituțiile selectate va fi plasată pe pagina Web a Ministerului. Instituțiile selectate vor fi înscrise în Registrul prestatorilor de servicii, ținut de către secretarul comisiei. Registrul prestatorilor de servicii agricole va conține rubrica "Punctajul evaluării", unde se va consemna punctajul participanților acceptați.
22. Dreptul instituției de prestare a serviciilor agricole, în condițiile prezentului regulament, este valabil pe parcursul anului de subvenționare în curs.
23. Concursul pentru selectarea instituțiilor prestatoare de servicii se va desfășura o dată în an, dar nu mai târziu de ziua începerii următorului an de subvenționare.
24. Instituțiile participante la concurs au dreptul să asiste la procesul de desfășurare a acestuia.
25. Cheltuielile de organizare a concursului vor fi suportate de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

#### **Capitolul IV. Condiții pentru prelungirea concursului**

26. Concursul se prelungește cu 15 zile calendaristice, cu plasarea anunțului repetat, prin aceleași mijloace de informare, care au fost utilizate la plasarea anunțului inițial, în cazul în care nu a fost depus nici un dosar în termenul stabilit.

#### **Capitolul V. Contestațiile**

27. Contestațiile se depun de către candidați în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor concursului.

28. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de concurs în prezența contestatarului, în termen de până la 12 zile lucrătoare din momentul depunerii.

### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării ordinului Ministrului Agriculturii și Industriei Alimentare.

30. Regulamentul poate fi modificat și completat la decizia Comisiei de concurs. Modificările și completările la Regulament intră în vigoare la data aprobării ordinului Ministrului.



## CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Subsemnatul, \_\_\_\_\_

solicit admiterea la Concursul de selectare a prestatorilor de servicii de consultanță și formare în cadrul Măsurii 5 din Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural. La prezenta cerere anexez Dosarul de Concurs cu următoarele documente:

1. Copia certificatului de înregistrare la Ministerul Justiției/Camera Înregistrării de Stat (pag. \_\_\_\_\_);
2. Copia bilanțului contabil pentru ultimii 3 ani (pag. \_\_\_\_\_);
3. Certificatul cu termen valabil privind lipsa restanțelor față de bugetul public, ( pag. \_\_\_\_\_);
4. Profilul instituției prestatoare de servicii, conform anexei nr.2 la Regulament, (pag. \_\_\_\_\_);
5. Curriculum Vitae de tip Europass al angajaților (pag. \_\_\_\_\_);
6. Extrasele din registrele de evidență analitică a bunurilor care confirmă dotarea prestatorului de servicii cu bază tehnico-materială și/sau copiile contractelor care confirmă chiria bunurilor (pag. \_\_\_\_\_);
6. Declarația pe propria răspundere, conform anexei nr.6 la Regulament (pag. \_\_\_\_\_).

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

## Profilul instituției participante la concurs

### INFORMAȚII GENERALE:

Denumirea instituției

---

Adresa juridica

---

Telefon de contact/fax

---

Adresa de e-mail

---

Domeniul de activitate, conform statutului

---

---

---

---

---

---

Activități de consultanță și formare ce urmează a fi prestate de companie

---

---

---

---

---

---

---

---



## Capacitatea umană a instituției prestatoare de servicii de consultanță

[illegible]

*Notă: în colonițele 3-8 din tabel se va bifa opțiunea selectată pentru fiecare angajat al instituției, iar în colonițele 9-11 se vor indica anii.*

## Experiența instituției prestatoare de servicii și capacitatea administrativă în domeniul solicitat

Zonele geografice ale Republicii Moldova acoperite cu serviciile prestate				Experiența instituției prestatoare de servicii în domeniul solicitat			Dotarea tehnico-materială							Nominalizați 10 agenți economici pentru care au fost prestate servicii
							Sediu			Echipament de birou		Unități de transport antrenate în realizarea activităților solicitate		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nord	Centru	Sud	UTA Găgăuzia	acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol (ani)	elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistența consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare (ani)	organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante) (ani)	propriu	comodat	locățiune	propriu	posesie	propriu	posesie	

**Notă:** în colonițele 1-4, 8-14 din tabel se va bifa opțiunea selectată pentru instituție, în colonițele 5-7 se vor indica anii, iar în colonița 15 vor fi nominalizați cei mai mari agenți economici.



## Fișa de evaluare a instituției participante la concurs

Denumirea instituției:

---



---

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj oferit
1.	<b>Nivelul de pregătire al angajaților (studii)</b>		
	<b>1.1. Superioare de licență:</b>	<b>3</b>	
	1.1.1. 1-5 persoane;	1	
	1.1.2. 6-10 persoane;	2	
	1.1.3. peste 10 persoane.	3	
	<b>1.2. Superioare de masterat:</b>	<b>4</b>	
	1.2.1. 1-5 persoane;	2	
	1.2.2. 6-10 persoane;	3	
	1.2.3. peste 10 persoane.	4	
	<b>1.3. Superioare de doctorat:</b>	<b>5</b>	
	1.3.1. 1-5 persoane;	3	
	1.3.2. 6-10 persoane;	4	
	1.3.3. peste 10 persoane.	5	
2.	<b>Experiență profesională a angajaților în domeniul solicitat</b>		
	<b>2.1. 5-10 ani:</b>	<b>3</b>	
	2.1.1 1-5 persoane;	1	
	2.1.2. 6-10 persoane;	2	
	2.1.3. peste 10 persoane.	3	
	<b>2.2. 11-15 ani:</b>	<b>4</b>	
	2.2.1. 1-5 persoane;	2	
	2.2.2. 6-10 persoane;	3	
	2.2.3. peste 10 persoane.	4	
	<b>2.3. peste 15 ani:</b>	<b>5</b>	
	2.3.1. 1-5 persoane;	3	
	2.3.2. 6-10 persoane;	4	
	2.3.3. peste 10 persoane.	5	

<p><b>2.2.1.acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol:</b>  2.2.1.1. 1-5 persoane;  2.2.1.2. 6-10 persoane;  2.2.1.3. peste 10 persoane.</p> <p><b>2.2.2.elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare:</b>  2.2.2. 1-5 persoane;  2.2.2.2. 6-10 persoane;  2.2.2.3. peste 10 persoane.</p> <p><b>2.2.3.organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante):</b>  2.2.3.1. 1-5 persoane;  2.2.3.2. 6-10 persoane;  2.2.3.3. peste 10 persoane.</p> <p><b>2.3.Experiența instituției prestatoare de servicii:</b>  <b>2.3.1.acordarea suportului la elaborarea pachetului de documente, în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiecte externe ce activează în domeniul agricol:</b>  2.3.1.1. 3-5 ani;  2.3.1.2. 6-8 ani;  2.3.1.3. peste 8 ani.</p> <p><b>2.2.2.elaborarea planurilor de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a finanțării pentru subvenționare:</b>  2.2.2.1. 3-5 ani;  2.2.2.2. 6-8 ani;  2.2.2.3. peste 8 ani.</p>	3	
	1	
	2	
	3	
	4	
	2	
	3	
	4	
	5	
	3	
	4	
	5	
	3	
	1	
	2	
	3	
	4	
	2	
	3	
	4	



	2.2.3.organizarea instruirilor specializate pentru producătorii agricoli (horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, management, inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii performante):	5	
	2.2.3.1. 3-5 ani;	3	
	2.2.3.2. 6-8 ani;	4	
	2.2.3.3. peste 8 ani.	5	
3.	Zonele geografice acoperite cu servicii prestate:	4	
	3.1. 4 zone;	4	
	3.2. 3 zone;	3	
	3.3. 2 zone;	2	
	3.4. 1 zonă	1	
4.	Dotarea tehnico-materială:		
	4.1. Sediul:	1.5	
	4.1.1.propriu;	1.5	
	4.1.2.comodat;	1	
	4.1.3.locațiune.	0.5	
	4.2. Echipament de birou:	1	
	4.2.1.propriu	1	
	4.2.2.în posesie	0.5	
	4.3.Unități de transport antrenate în realizarea activităților:	1	
	4.3.1.propriu;	1	
	4.3.2.în posesie.	0.5	
5.	Numărul agenților economici pentru care au fost prestate servicii:	2	
	5.1.3-5 agenți;	1	
	5.2.6-10 agenți;	2	
	Total	57.5	

Semnătura secretarului Comisiei \_\_\_\_\_

# FIȘA DE EVALUARE INTEGRATĂ

Denumirea instituției prestatoare de servicii:

Etapa evaluată	Membrii comisiei de concurs	Nume și prenume membru	Punctaj individual	Semnătura membrului comisiei
Profilul instituției	Președinte			
	Membru 1			
	Membru 2			
	Membru 3			
	Membru 4			
	Membru 5			
	Membru 6			
Punctaj mediu				
Ponderea punctajului mediu din punctajul maxim, %				

**Formula pentru calculul rezultatului evaluării:**

$$Re = Po : Pm \times 100 \%, \text{ unde:}$$

**Re** – rezultatul evaluării (ponderea sumei punctajelor atribuite din punctajul maxim - în %);

**Po** – punctaj mediu (nr. puncte);

**Pm** – punctaj maxim (nr. puncte).

**Calculul rezultatului evaluării**

(în spațiul de mai sus se va efectua calculul rezultatului evaluării)

**Semnătura secretarului Comisiei** \_\_\_\_\_



**Fișa sintetică a punctajului mediu (final) obținut la concurs de către  
candidați**

Nr. d/o	Denumirea instituției prestatoare de servicii	Punctajul mediu (final) obținut	Acceptați/Neacceptați	Notă
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Președintele Comisiei** \_\_\_\_\_

**Secretar** \_\_\_\_\_

**Membrii Comisiei**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIA**  
**pe propria răspundere a instituției prestatoare de servicii**

Prin prezenta, \_\_\_\_\_, în calitate  
(numele, prenumele )

de conducător/administrator al instituției

\_\_\_\_\_  
(denumirea instituției)

declar pe propria răspundere că:

1. Toate datele/informațiile anexate la cerere și documentele atașate (conform anexei nr. 1 la Regulament) sunt înscrise corect și corespund realității. La solicitare pot fi prezentate documente confirmative.
2. Sunt conștient de toate consecințele care pot surveni și cad sub sancțiunea prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv Codului penal, pentru falsul în declarații și/sau acte, iar, în cazul prezentării incorecte sau incomplete a informației solicitate, cererea noastră poate fi descalificată și eliminată din concurs.

Conducătorul/administratorul instituției

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.



### **Componenta nominală a Comisiei de Concurs**

1. **Vasile LUCA**, viceministru al agriculturii și industriei alimentare, președintele Comisiei;
2. **Rodica Reșitca**, șef al Direcției știință, educație și extensiune rurală;
3. **Diana Coșalîc**, șef adjunct al Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
4. **Ion Mămăligă**, șef al Direcției juridice și armonizarea legislației;
5. **Ala Pînzari**, șef al Direcției finanțe și politici bugetare;
6. **Marin Morteau**, șef al Direcției dezvoltare rurală, statistică agricolă și marketing;
7. **Vasile Șarban**, șef al Direcției politici de producție, procesare și reglementări de calitate a produselor vegetale