



ORDIN
mun. Chișinău

“24” noiembrie 2020

Nr. 716/p

Cu privire la aprobarea regulamentului

În temeiul pct. 9 subpunctul 15) din Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” și în conformitate cu regulamentul cu prevederile pct. 20 din Statutul Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2020 cu privire la instituirea Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator.
2. Se pune în sarcina comisiei instituite pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, desfășurarea concursului în conformitate cu prevederile Regulamentului menționat supra.
3. Prezentul Regulament se publică pe pagina-web a Ministerului.

Ministru

Ion PERJU

Elaborat:

N. Cristea

N. CRISTEA

Coordonat:

M. Machidon

M. MACHIDON

V. Dogotari

V. DOGOTARI

REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului
pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice ”Agenția pentru
Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”,
în care Ministerul Agriculturii Dezvoltării Regionale și
Mediului exercită calitatea de fondator

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” (în continuare – ADMA), în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator (în continuare – Regulament) stabilește:

a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al ADMA în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator (în continuare – concurs);

b) condițiile de participare la concurs;

c) modul de instituire, componența și atribuțiile comisiei de concurs pentru selectarea candidatului la funcția de director (în continuare – comisia de concurs).

2. Funcția de director al instituției publice se ocupă prin concurs, pentru un termen de 4 ani.

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) *competiție deschisă*, prin informarea societății privind funcțiile de conducere pentru care se organizează concursul, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs al oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite în Regulament;

b) *competență și merit profesional*, prin selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

c) *imparțialitate*, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) *transparență*, prin prezentarea informației referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate;

e) *garantarea protejării datelor cu caracter personal ale candidaților*.

4. Actele administrative emise și operațiunile administrative efectuate în cadrul procedurii de organizare și desfășurare a concursului pot fi contestate în condițiile Codului administrativ.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Concursul este organizat de Minister prin intermediul subdiviziunii resurse umane și este inițiat prin ordinul Ministerului.

6. În termen de cel mult 10 zile din momentul emiterii ordinului cu privire la inițierea concursului, secretarul comisiei de concurs va publica pe pagina web a Ministerului și rețelele de socializare anunțul privind concursul, care va conține date despre organizator, denumirea funcției pentru care este organizat concursul, sursa de obținere a informației suplimentare, precum și informația privind condițiile de desfășurare a concursului.

7. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

- 1) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- 2) funcția pentru care se organizează concursul;
- 3) condițiile de participare la concurs;
- 4) actele ce urmează a fi prezentate;
- 5) modalitatea de depunere a actelor;
- 6) data-limită de depunere a actelor;
- 7) datele de contact, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor.

8. Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului, informației privind concursul) sunt suportate de organizatorul concursului. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe acte etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

9. La funcția de director executiv ADMA poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are capacitate deplină de exercițiu;
- 3) are studii superioare în domeniile aferente ale Agenției;
- 4) are experiență relevantă de cel puțin un an în domeniul de activitate specific sau conex funcției pentru care se organizează concursul;
- 5) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- 6) cunoaște limba de stat;
- 7) cunoaște o limbă de circulație internațională la nivel de comunicare;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) este apt de muncă.

10. Candidatul pentru ocuparea funcției de director al ADMA (în continuare – candidat), în termenul indicat în anunț, depune personal sau prin reprezentant împuternicit, persoanei responsabile de recepționarea dosarelor, indicate în anunț dosarul de concurs care conține următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, conform anexei nr. 1 la Regulament;
- 2) scrisoarea de motivație;
- 3) curriculum vitae (CV) perfectat după modelul Europass;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copiile diplomelor de studii;
- 5) copia carnetului de muncă sau, după caz, actelor care atestă vechimea în muncă și ocuparea funcțiilor respective;
- 6) certificat de cazier judiciar;
- 7) proiectul managerial, pentru 4 ani.

11. Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv recomandări, copii ale actelor care atestă formarea profesională, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor/ proiectelor naționale sau internaționale, certificate de absolvire a cursurilor sau stagiilor de perfecționare profesională și/sau de specializare, lista publicațiilor științifice etc.

12. Actele se prezintă în copii, însoțite de originale.

13. În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare de a fi depuse în copii pot fi autentificate de notar.

14. Data-limită de depunere a actelor nu poate fi mai mică de 20 zile calendaristice din ziua publicării anunțului.

15. Cererile de participare la concurs depuse după data-limită se resping de către comisia de concurs.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

16. Concursul constă în două etape succesive:

- 1) examinarea dosarelor de concurs;
- 2) interviul.

La interviu se prezintă numai candidații declarați admiși la etapa de examinare a dosarelor de concurs.

17. Factorii de evaluare pentru probele din concurs:

1) Examinarea dosarelor de concurs are ca scop verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

2) Aprecierea prestației candidatului la interviu se realizează prin evaluarea criteriilor prin punctajul de la 1 la 10:

- 1) proiectului managerial;
- 2) Factorii care motivează și demotivează candidatul;
- 3) Calitățile personale aferente funcției;
- 4) Calitățile profesionale aferente funcției;
- 5) stilul de conducere;
- 6) cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- 7) cunoașterea specificului de organizare și funcționare a ADMA la funcția de

director al căreia candidează.

18. Comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a dosarelor, examinează dosarele candidaților și aprobă lista candidaților admiși la concurs, în corespundere de condițiile de participare și lista actelor depuse.

19. Secretarul comisiei de concurs plasează lista candidaților admiși la concurs pe pagina-web a Ministerului.

20. În termen 5 zile lucrătoare de la examinarea dosarelor pentru de participare la concurs, președintele comisiei de concurs stabilește data, ora și locul desfășurării interviului.

21. Secretarul comisiei de concurs plasează informația pe pagina-web a Ministerului informația cu privire la data, ora și locul desfășurării interviului și concomitent, anunță candidații prin e-mail sau telefon.

22. Interviul începe cu prezentarea de către candidat a proiectului managerial al instituției publice.

22. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

23. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, starea materială, origine socială sau alte întrebări care pot fi considerate discriminatorii.

24. Fiecare membru al comisiei de concurs completează Tabelul de înregistrare a rezultatelor interviului la funcția de director executiv al Instituției Publice "Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii". (Anexa nr. 2).

25. Nota finală la concurs, cu două zecimale, reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

26. Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

În cazul obținerii unor note finale egale, comisia de concurs departajează candidații conform gradului de corespundere condițiilor de participare la concurs, în baza actelor din dosarul de concurs.

27. Rezultatele concursului se plasează pe pagina web a Ministerului. Se consideră că rezultatele concursului au fost comunicate la data afișării acestora pe pagina web a Ministerului.

28. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal.

29. Numirea în funcție a directorului ales prin concurs se face de către Minister în baza procesului-verbal al comisiei de concurs.

30. În cazul în care a depus dosarul un singur candidat, se prelungește termenul-limită de depunere a dosarelor cu 10 zile calendaristice.

31. În cazul în care după prelungirea termenului de depunere a dosarelor este un singur candidat admis, concursul continuă cu un singur candidat, conform procedurii stabilite.

32. Concursul se anunță repetat în cazul în care:

- 1) nu au fost depuse cereri de participare la concurs în termenul stabilit;
- 2) nu este nici un candidat admis la concurs;
- 3) după examinarea dosarelor, nu poate fi admis nici un candidat;
- 4) după examinarea dosarelor, la concurs poate fi admis doar un singur candidat;
- 5) candidatul declarat învingător a refuzat angajarea și nu există un alt candidat care a promovat concursul;
- 6) retragerea de către Ministru a deciziei comisiei de concurs privind aprobarea rezultatelor concursului.

31. Dacă după anunțarea repetată a concursului, în urma examinării dosarelor, a fost admis un singur candidat concursul se desfășoară conform procedurii stabilite.

32. În cazul în care directorul nu a fost desemnat nici după prelungirea concursului, Ministerul numește, directorul interimar al ADMA, cu asigurarea desfășurării în acest timp a unui nou concurs.

IV. INSTITUIREA, COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS

33. Comisia de concurs este instituită, prin ordinul Ministerului și este constituită din 5 membri, reprezentanți ai Ministerului, inclusiv președinte și secretar, cu drept de vot.

34. Membrul comisiei de concurs se află în conflict de interese dacă:

- 1) este candidat la ocuparea funcției de director, având calitatea de membru al comisiei de concurs;
- 2) se află în una din situațiile prevăzute de art. 49-50 din Codul administrativ.

35. În cazul existenței unui conflict de interese specificat în pct.48, membrul comisiei de concurs va depune o declarație de abținere, informând imediat despre aceasta pe președintele comisiei de concurs.

36. Comisia de concurs va decide suspendarea participării la activitatea comisiei a membrului care se află în conflict de interese.

37. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurii de organizare a concursului.

38. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează dosarele candidaților;
- c) emite decizii cu privire la desfășurarea și rezultatele concursului.

39. Ședințele comisiei de concurs se consideră deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați.

39. Ședințele comisiei de concurs se consemnează în proces-verbal de către secretarul comisiei de concurs.

40. Președintele comisiei de concurs stabilește ordinea de zi și conduce ședințele comisiei.

41. Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la ședințele comisiei.

42. Secretarul comisiei de concurs este un funcționar al subdiviziunii resurse umane a Ministerului.

43. În afara atribuțiilor de membru, secretarul comisiei de concurs exercită următoarele atribuții:

- a) asigură publicarea anunțului și informației despre concurs;
- b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;
- c) verifică integritatea actelor dosarului de concurs;
- d) întocmește ordinea de zi, procesele-verbale ale ședințelor și le prezintă spre aprobare/semnare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- e) asigură comunicarea rezultatelor concursului și publicarea acestora în modul stabilit de prezentul Regulament.

Anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator

Comisiei de concurs

Cerere de participare la concurs

Subsemnatul, cu domiciliul în solicit participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

La data depunerii, dosarul de concurs are file și conține următoarele acte:

Nr. d/o	Cuprinsul dosarului de concurs
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Semnătura

Data

Anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită calitatea de fondator

Tabel

de înregistrare a rezultatelor interviului la funcția de director executiv al Instituției Publice ”Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Domenii de întrebări						Nota medie
		Proiectul managerial	Calitățile personale aferente funcției	cunoașterea unei limbi de circulație internațională;	cunoașterea specificului de organizare și funcționare a Agenției	Calitățile profesionale aferente funcției	Stilul de conducere	
1							
2							
3							

/numele/prenumele/

/semnătura/

/data/